附件9：注意事项:
1.出访时间含抵离境当日
2.因事定人、人事相符原则
3.不随意增加入境次数
4.行程安排紧凑合理
5.关于修改批件注意事项
6.敏感问题
7.局级团组必须提交归国报告
8.注意留有足够的办理护照签证的时间
9.在外学习研修的延期