附件9：注意事项:  
1.出访时间含抵离境当日  
2.因事定人、人事相符原则  
3.不随意增加入境次数  
4.行程安排紧凑合理  
5.关于修改批件注意事项  
6.敏感问题  
7.局级团组必须提交归国报告  
8.注意留有足够的办理护照签证的时间  
9.在外学习研修的延期